

УТВЕРЖДЕН:  
Общим собранием учредителей  
(Решение № 1  
от «23» августовского 2014г.)  
Председатель собрания

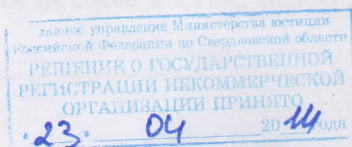


Хализова И.А./

**УСТАВ**  
Частного учреждения  
дополнительного образования

**« ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ИнтерЛэнд»**  
(новая редакция)

г.Ревда  
2014г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» определяет правовое положение Частного учреждения дополнительного образования «Лингвистический центр «ИнтерЛэнд», именуемое в дальнейшем «Учреждение» зарегистрированного за основным государственным регистрационным №1026601643947 Инспекция МНС России по г. Ревда Свердловской области, права и обязанности его учредителей, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации Учреждения.

1.2. **Организационно - правовая форма** – частное учреждение.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «О некоммерческих организациях», законом «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормами международного права, а также настоящим Уставом Учреждения.

1.4. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечения прибыли. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителями и другими лицами. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность закреплена в настоящем Уставе. Полученная при этом прибыль не распределяется между учредителями и другими лицам, а полностью направляется на достижение уставных задач Учреждения.

1.5. Учреждение обладает установленной законодательством об образовании автономностью и академическими свободами. Учреждение самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных Российским законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

1. **ХАЛИЗОВА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА** (паспорт: 65 99 268640, выдан Ревдинским ГОВД Свердловской области 28.02.2000г., код подразделения 662-047, зарегистрирован по адресу: 623280 Россия, Свердловская область, г.Ревда, ул.Родниковая, 46).

2. **ХАЛИЗОВ СЕРГЕЙ ГРИГОРЬЕВИЧ** (паспорт: 65 07 030079, выдан Отделением УФСМС России по г. Ревда 18.04.2007г., код подразделения 662-047, зарегистрирован по адресу: 623280 Россия, Свердловская область, г. Ревда, ул. Родниковая, 46).

3. **ШЕВЧЕНКО НАДЕЖДА ВИКТОРОВНА** (паспорт: 65 04 538559, выдан Чкаловским РУВД г. Екатеринбурга 11.09.2003г., код подразделения 662-006, зарегистрирован по адресу: 620146 Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Родонитовая, 18 - 117).

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке; имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях; может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Частное учреждение дополнительного образования «Лингвистический центр «ИнтерЛэнд».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

**ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд».**

Наименование на английском языке: «LINGUISTIC CENTRE «InterLand».

**Тип - учреждение дополнительного образования.**

2.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

623280 Россия, г. Ревда, ул. Максима Горького, 30.

**Юридический адрес:** ул. М. Горького, 30.

**Фактический адрес:** 1) 623280, Россия, г. Ревда, ул. М. Горького, 30;

2) 623280, Россия, г. Ревда, ул. Мира, 4 «В».

2.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

2.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях.

2.11. Учреждение имеет право учреждать Филиалы для реализации своих целей и задач. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Учреждением положения и настоящего Устава.

Филиалы наделяются создавшим их Учреждением имуществом. Руководитель филиала назначается Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в овладении иностранными языками, способствования выполнению государственных программ в области образования и занятости, гармоничного развития личности.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, а именно:

- программы обучения иностранным языкам.

3.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

Устав Частного учреждения дополнительного образования  
« Лингвистический центр «ИнтерЛэнд»

- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей слушателей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование у них гражданской позиции, базирующейся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

3.5. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.5.1. Проводить обучение в соответствии с утвержденными образовательными программами;

3.5.2. В порядке, установленном законодательством, осуществлять образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;

3.5.3. Оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством, заключающиеся в предоставлении образовательных услуг в рамках дополнительного образования детей и взрослых.

3.5.4. Оказывать научно-методические услуги, заключающиеся в разработке, осуществлении и написании исследовательских проектов, соответствующих по теоретическим основаниям концепции Учреждения;

3.5.5. Оказывать экспертные услуги, заключающиеся в осуществлении экспертизы образовательного процесса и его продуктов в любых образовательных учреждениях (при наличии лицензии Учреждения на экспертную деятельность);

3.5.6. Оказывать услуги переводчиков в устной и письменной форме;

3.5.7. Осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

3.5.8. Проводить благотворительные акции и мероприятия;

3.5.9. Осуществлять издательско-полиграфическую деятельность и типографские услуги; финансировать организацию производства и распространение книжно – журнальной, фото и другой продукции, в том числе периодических изданий, в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- 3.5.10. Оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;
- 3.5.11. Осуществлять обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- 3.5.12. Организовывать и проводить выставки, конференции, семинары, лекции, встречи и иные мероприятия, в соответствии с уставными целями Учреждения, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3.5.13. Организовывать и финансировать работу постоянных и временных научных и образовательных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной направленности;
- 3.5.14. Участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере образовательной и благотворительной работы;
- 3.5.15. Проводить маркетинговые исследования;
- 3.4.16. Осуществлять методическую помощь образовательным центрам, учреждениям и организациям;
- 3.5.17. Организовывать пункты общественного питания в образовательном Учреждении;
- 3.5.18. Создавать информационные банки данных и обслуживать их;
- 3.5.19. Реализовывать и (или) сдавать в аренду основные фонды и имущество Учреждения;
- 3.5.20. Участвовать в работе массовой информации в соответствии с законом о печати и средствах массовой информации;
- 3.5.21. Осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;
- 3.5.22. Организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3.5.23. Осуществлять методическую помощь образовательным центрам, учреждениям и организациям;

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность для дошкольников, учащихся всех ступеней общеобразовательных учреждений города и взрослых.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Обучение осуществляется в Учреждении по сертифицированным программам с привлечением на договорной основе преподавателей и ученых НИИ, ВУЗов, а также преподавателей Учреждения с использованием его материально-технической базы.

Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников по окончании курса обучения.

Вариант итоговой аттестации в Учреждении выбирается Педагогическим Советом Учреждения и закрепляется приказом Директора.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках. Форма обучения в Учреждении - очная.

Прием слушателей в Учреждение осуществляется после собеседования в августе – сентябре или любое время в течении учебного года на основании заявления родителей

Устав Частного учреждения дополнительного образования  
« Лингвистический центр «ИнтерЛэнд»

(законных представителей) ребенка. По результатам собеседования слушатели распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

Занятия проводятся в две смены :

с 08.15 до 13.00 – первая смена

с 14.00 до 20.30- вторая смена

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично за исключением одного из летних месяцев, в течение которого осуществляется текущий ремонт учебной базы. Обучение проводится по учебным курсам. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

4.5 Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется директором Учреждения.

4.6. Продолжительность обучения определяется образовательными программами, используемыми в образовательном процессе – 3 месяца, 6 месяцев, 3- 4 года.

4.7. Продолжительность занятий в Учреждении 30- 45 минут, продолжительность перемен не менее 10 минут.

4.8. Учреждение самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает учебные (учебно-методические) планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно – экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

4.10. В Учреждении применяются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, консультации, самостоятельные работы обучающихся.

4.11. Аттестация производится по пятибалльной системе (А – «отлично», В- «хорошо», С-«удовлетворительно», D-«плохо»). В Учреждении действуют следующие формы аттестации: тесты, собеседования, письменные и устные экзамены и зачеты.

Порядок проведения итоговой аттестации определяется Положением об итоговой аттестации выпускников Учреждения

4.12. Учреждение в соответствии с лицензией выдает выпускникам документ о прохождении обучения. Выпускникам, окончившим полный курс, вручаются документы (Сертификат) установленного Учреждением образца. Документ заверяется печатью Учреждения. В случае не завершения обучения учащимся выдается справка либо свидетельство Учреждения.

4.13. Изменение в организационный режим вносит Директор. Общий организационный порядок функционирования Учреждения разрабатывается администрацией Учреждения.

4.14. Для зачисления абитуриента в Учреждение необходимо пройти собеседование, заключить договор (контракт) о предоставлении образовательных услуг. Договор (контракт) об оказании образовательных услуг с несовершеннолетними слушателями заключается с их родителями (законными представителями).

4.15. Зачисление производится на основании приказа Директора Учреждения.

4.16. Отчисление производится на основании приказа Директора Учреждения.

4.17. Слушатель исключается из Учреждения в следующих случаях:

Устав Частного учреждения дополнительного образования  
« Лингвистический центр «ИнтерЛэнд»

- по желанию слушателя;
  - нарушений условий договора (контракта) о предоставлении образовательных услуг;
  - в случае, когда поведение слушателя расценивается педагогическим советом как асоциальное (наносящее материальный или моральный ущерб субъекта образовательного процесса или нарушающее режим функционирования Учреждения);
  - в случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушателя.
- В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ  
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Слушатели имеют право:

- получать качественное образование в рамках соответствующих образовательных программ Учреждения;
- получать по окончании обучения документ установленного Учреждением образца;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- посещать занятия в Учреждении, если прошли собеседование и внесли плату за образовательные услуги;
- пользоваться библиотечным фондом Учреждения;
- расторгнуть договор с Учреждением и потребовать компенсацию в случае неудовлетворительного качества преподавания в порядке, предусмотренном Договором;

5.2. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса, а также выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами курса;
- следовать правилам этикета;
- соблюдать условия Договора на обучение, заключенного с Учреждением;
- соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов;
- беречь имущество Учреждения;

5.3. Коллектив Учреждения состоит из преподавательского, административного, технического и вспомогательного персонала. Членам коллектива Учреждения гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Оплата труда работников Учреждения не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5.4. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию методической учебной работы;
- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, и настоящим Уставом;

Устав Частного учреждения дополнительного образования  
« Лингвистический центр «ИнтерЛэнд»

В Учреждении каждому сотруднику научно-педагогической деятельности гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований. Методы и средства обучения, используемые в Учреждении должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

5.5. Сотрудники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокое качество учебной и методической работы, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, условия трудового договора (контракта) и иных локальных актов Учреждения;

5.6. Учреждение в лице его органов управления имеет следующие права:

- издавать учебные планы и программы, методические указания и другую учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия;
- создавать филиалы, представительства на территории РФ;
- осуществлять в установленном порядке научное и деловое сотрудничество с отечественными и зарубежными партнерами;
- быть учредителем или участником ассоциаций и иных организаций;
- приобретать в установленном порядке оборудование и иные материальные ценности, необходимые для обеспечения образовательного процесса;
- Учреждение обладает и иными правами и обязанностями, вытекающими из положений настоящего Устава и норм действующего законодательства;

5.7. Учреждение в лице его органов управления имеет следующие обязанности:

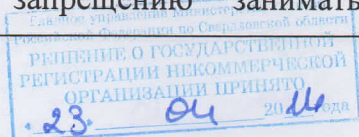
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом;
- повышать качество учебного процесса путем интеграции образования, науки и производства;
- осуществлять необходимые меры по развитию Учреждения и обеспечение научной, методической и материально-технической базы;
- соблюдать условия Договора на обучение, заключенного со слушателем;
- обеспечить условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

5.8. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность

- за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию в полном объеме образовательных программ;
  - нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушения, совершенного педагогическим работником Учреждения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься





педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.10. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.1.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей, в состав которого входят учредители Учреждения.

6.1.2. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет Учреждения. Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и локальными актами.

6.2. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.

6.3. Проводимые помимо годового Заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания.

6.4. К компетенции Общего собрания учредителей относятся:

6.4.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

6.4.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава.

6.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.4.4. Назначение ликвидационной комиссии.

6.4.5. Избрание директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

6.4.6. Избрание Ревизионной комиссии.

6.4.7. Утверждение годовых отчетов годовых бухгалтерских балансов.

6.4.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

6.4.9. Создание филиалов и открытие представительств.

6.4.10. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4.11. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

6.4.12. Утверждение отчетов доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.4.13. Утверждение финансового плана и внесения в него изменений.

6.5. Решение вышеперечисленных вопросов, относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

6.6. Решения по вопросам, предусмотренным пунктом 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.5 принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании учредителей. Решения по иным вопросам,

Устав Частного учреждения дополнительного образования  
« Лингвистический центр «ИнтерЛэнд»

принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании учредителей.

6.7. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.

6.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

6.9. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения

6.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директора назначает на должность и освобождает от должности Общее собрание учредителей. Срок полномочий директора 5 лет.

6.11. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

6.12. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения ;

- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся, график отпусков работников Учреждения;

- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах утвержденной сметы;

- определяет условия оплаты труда работников Учреждения.

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает назначение главного бухгалтера Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Общего собрания учредителей;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;

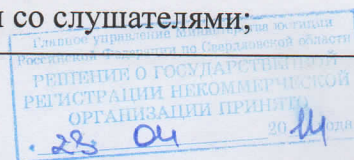
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает преподавательский состав Учреждения;

- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;



Устав Частного учреждения дополнительного образования  
« Лингвистический центр «ИнтерЛэнд»

- утверждает должностные инструкции;
- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе.
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- директор Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителями за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников;
- при необходимости подбирает заместителя и делегирует ему часть своих полномочий в случае болезни или нахождения в отпуске.

6.13. Общее собрание работников- это коллегиальный орган управления, в который входят все работники Учреждения ( далее Собрание). Собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Собрания.

6.13.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Собрание :

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, связанные с правами работников Учреждения ;
- принимает решение по выдвижению кандидатур из числа работников Учреждения на награждение Почетными грамотами, благодарственными письмами и правительственными наградами;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- по итогам заседаний ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

6.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении на постоянной основе действует Педагогический Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, действующий и объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

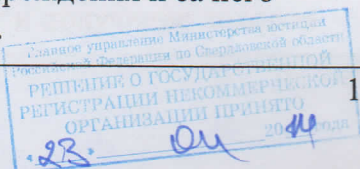
6.14.1. Деятельность Педагогического Совета Учреждения, структура, порядок формирования и организации деятельности регламентируется Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

6.14.2.К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится :

- рассмотрение и обсуждение локальных актов ;
- принятие концепции развития Учреждения, Образовательной программы Учреждения, планов его развития, принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрения инновационных технологий ;
- рассмотрение и обсуждение планов развития Учреждения ;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, компетенции Общего собрания учредителей.

6.14.3. Ход и решения заседаний Педагогических Советов Учреждения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в делах Учреждения постоянно. Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического Совета Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих ( 50% + 1 голос).



Решения Педагогического Совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

6.14.4. Педагогический Совет Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

6.15. В Учреждении могут быть созданы иные органы самоуправления, деятельность и полномочия которых регламентируются локальными актами Учреждения.

## **7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность.

7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.4. Сдавать имущество в аренду.

7.1.5. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм.

7.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

7.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

7.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

7.3.1. Финансирования учредителями Учреждения полностью или частично;

7.3.2. Платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги.

7.3.3. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.3.4. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

7.3.5. Поступлений от мероприятий, проводимых учреждением.

7.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.5. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним или принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества потребительского, социального и иного назначения на уровне не ниже определяемом нормативами, действующими на данной территории.

7.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся: торговля покупными товарами, оборудованим; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов

( дивидендов, процентов) по ним.

7.7. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

7.8. Учредители или орган местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения.

7.10. Имущество и доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями и направляются на уставные цели.

## **8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

## **9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

9.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием учредителей сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия:

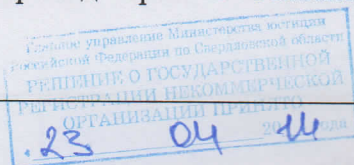
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Общему собранию учредителей.

9.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по единогласному решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.



Устав Частного учреждения дополнительного образования  
«Лингвистический центр «ИнтерЛэнд»

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Орган, принявший решение о реорганизации, обязан письменно уведомить об этом кредиторов Учреждения.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. В случае реорганизации Учреждения, все учредительные и финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) сдаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Общего собрания учредителей в соответствии с Уставом Учреждения либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 19 ФЗ «О некоммерческих организациях» и действующим гражданским законодательством.

10.6. Учреждение обязано незамедлительно письменно сообщить о ликвидации органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

10.7. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права по управлению делами Учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия действует в соответствии с требованиями ст. 63-64 ГК РФ, регулирующими порядок ликвидации юридических лиц.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества Учреждения, считаются погашенными.

Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Высшим органом управления.

10.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития, в соответствии с Уставом Учреждения.

10.12. При ликвидации Учреждения его документы по личному составу, финансово-хозяйственные, управленческие документы передаются в Городской муниципальный архив для хранения.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения к Уставу, утверждаются решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

12.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами РФ.

12.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а так же сведений о деятельности Учреждения, несет руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения.

12.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.)

## **13. ОХРАНА ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ**

### **13.1 Обязанности Учреждения по охране труда:**

Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

13.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

13.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

13.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации.

13.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

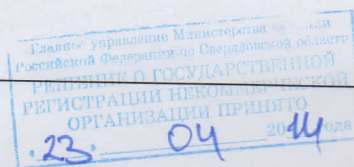
13.1.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья.

13.1.6. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

13.1.7. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и трудовым договором льготы и компенсации;



- предусматривать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

13.1.8. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев.

13.1.9. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования.

13.1.10. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие.

### 13.2. Ответственность по охране труда Учреждения.

13.2.1. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством о труде и охране труда порядке.

### 13.3. Обязанности по охране труда работников.

Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

13.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

13.3.2. Соблюдать требования охраны труда.

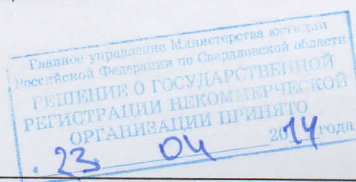
13.3.3. Проходить инструктаж по охране труда и проверку знаний по охране труда.

13.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае во время образовательного процесса.

## 14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Деятельность Учреждения, структурных подразделений Учреждения, сотрудников, слушателей регламентируется настоящим Уставом Учреждения и следующие акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством:

- протоколы общего собрания учредителей;
- распоряжения и приказы директора;
- штатное расписание Учреждения;
- сметы административно-хозяйственных доходов и расходов Учреждения;
- положения о структурных подразделениях;
- правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса;
- порядок делопроизводства и контроля над исполнением в Учреждении;
- положения об аттестации педагогического состава и персонала;
- правила зачисления на курсы;
- правила пользования библиотекой;
- договоры на оказание образовательных услуг;
- должностные инструкции для работников Учреждения.





Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
23 04 2014

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
09 декабря 2002 года, ОГРН 1026601643947  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 28 апреля 2014 года за № 2146600022776

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин \_\_\_\_\_

«05» мая 2014 года

